

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Nama acara / program	Kelas Excel Bersama Guru Tabika Kemas	
Tarikh & Masa	Tarikh: 18 Mei 2017 Masa: 2.00 hingga 6.00 petang	
Lokasi	PI1M Kg Raban	
Tujuan	Meningkatkan kemahiran Guru Tabika Kemas dalam Microsoft Excel yang sangat membantu mereka dalam kerja seharian. Peserta diajar secara terus teori dan praktikal oleh petugas agar mereka lebih memahami apa yang dipelajari .	
Butiran Penerima	Seramai 6 peserta yang mengikuti kelas tersebut.	
Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta diberi pendedahan secara teori tentang Microsoft Excel, dan mereka turut mengaplikasikan kemahiran tersebut dengan tugas mereka untuk memasukkan data pelajar tabika ke dalam perisian Excel tersebut.	
Kebaikan / kelebihan aktiviti	1. Memberi kemahiran dalam penggunaan MS Excel 2. Membantu dalam urusan pengurusan data yang menggunakan MS Excel menggantikan sistem " book keeping "	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	-	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Turut diselitkan penbelajaran asas penggunaan internet dan agen carian.	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Gambar sekitar kelas yang dijalankan.	
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**