

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Nama acara / program	Program Klik Dengan Bijak bersama Amanah Ikhtiar	
Tarikh & Masa	Tarikh: 6 Mei 2017 Masa: 8.30 Pagi hingga 5.00 Petang	
Lokasi	Dewan Hokkien Gerik	
Tujuan	Para peserta diberi informasi secara terus oleh petugas PI1M tentang Klik Dengan Bijak , ini sebagai inisiatif untuk memberi kesedaran kepada komuniti tentang KDB.	
Butiran Penerima	Seramai 200 peserta yang mengikuti program tersebut.	
Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta diberi pendedahan tentang KDB kemudian disediakan kuiz untuk menguji kefahaman mereka tentang KDB. Program ini melibatkan 6 Buah PI1M iaitu (Kg Raban, Lawin Utara, Gerik, Felda Bersia Dan Felda Nenering dan Pengkalan Hulu).	
Kebaikan / kelebihan aktiviti	1. Memberi informasi tentang Klik Dengan Bijak kepada ahli Amanah Ikhtiar. 2. Penerangan secara terus kepada komuniti dan menjawab sebarang pertanyaan berkaitan KDB.	
Name of VIP Nama VIP	Dato' Hasbullah Bin Osman	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	-	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Turut diselitkan info tentang Dashboard Komuniti PI1M kepada komuniti.	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 1) Peserta sedang mendaftar  2) Petugas PI1M bersama Dato' Hasbullah Osman	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	  3) Gambar sekitar program dijalankan.	
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**