

**Panduan untuk Kisah Kejayaan**  
Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyalia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1Malaysia (PI1M).

**Types of Success Story (please tick (√) one)**

- Keusahawanan
- Celik ICT / Komuniti Pintar

**Service Provider (please tick (√) one)**

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Telekom Malaysia (TM) | <input type="checkbox"/> Packet 1 (P1) |
| <input type="checkbox"/> Celcom                           | <input type="checkbox"/> Time          |
| <input type="checkbox"/> Maxis                            | <input type="checkbox"/> Redtone       |
| <input type="checkbox"/> Digi                             | <input type="checkbox"/> Danawa        |

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat PI1M	<b>Nama PI1M</b>	Kg Raban		
	<b>Nama Pengurus</b>	Nur Safina Bt Mohamad Razali	<b>No. Telefon</b>	019 4569255
	<b>Nama Penolong Pengurus</b>	Nur Fasihah Bt Md Fisal	<b>No. Telefon</b>	010 4616154
	<b>Email</b>			
Lokasi	<b>Daerah</b>	Lenggong	<b>DUN</b>	Kota Tampan
	<b>Mukim</b>	Durian Pipit	<b>Parlimen</b>	Lenggong
	<b>Negeri</b>	Perak		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat Individu/ Organisasi	<b>Nama</b> SUHANA BINTI IDRIS	<b>Umur</b> 46	<b>Email</b> -	<b>No. Telefon</b> 0194057436
	<b>Alamat</b> Lot 75, Kampung Raban ,33400 Lenggong	<b>Tahun menjadi Ahli PI1M</b>		2013
Bentuk perniagaan	-			
Kisah kejayaan	<p><u>Latar belakang</u>            Pn Suhana seorang wanita yang bergiat aktif di Kampung Raban, beliau memegang pelbagai jawatan didalam persatuan wanita serta setiausaha Tabika Kemas Kg Raban.</p> <p><u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u>             Sebelum saya ,menggunakan kemudahan ICT saya hanya mencatat minit mesyuarat , aktiviti dan lain-lain didalam buku nota sahaja dan sukar bagi saya untuk menyiapkan kertas kerja dan lain-lain urusan persatuan kerana tiada kemudahan komputer di rumah saya.</p> <p><u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u>             Setelah adanya PI1M dikawasan penempatan kami, saya dapat menyiapkan segala urusan dengan lebih sistematik dan efisien. Kemudahan seperti komputer dan internet sangat membantu urusan sehariannya .</p> <p>Saya telah mengikuti kursus MS Office Word yang sangat membantu dalam menyiapkan surat dan minit mesyuarat serta laporan untuk persatuan. Pihak PI1M banyak membantu memberikan sokongan dan bimbingan walaupun pada mulanya saya agak kekok menggunakan komputer, namun daripada bimbingan mereka saya kini sudah mahir menggunakan komputer dan ini sangat membantu untuk saya menyiapkan segala urusan saya. Saya turut mengikuti kelas Intel Easy Steps yang sangat membantu saya meningkatkan kemahiran dan memberi sedikit sebanyak informasi untuk menjalankan perniagaan .</p>			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT												
	Di PI1M trurut terdapat servis mencetak dan mesin fotocopy , dan ini membantu saya menyiap dokumen-dokumen untuk mesyuarat dan sebgainya.												
<b>Penggunaan PI1M</b>	<p><u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari Microsoft Office yang dapat digunakan dalam menyelesaikan tugas persatuan .</li> <li>- Dapat menambah ilmu tentang ICT dari informasi tentang kompenan komputer hingga lah perisian didalamnya.</li> </ul> <p><u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu dalam meningkatkan kebolehan diri saya dalam penggunaan ICT dalam urusan harian</li> <li>- Memudahkan urusan saya supaya lebih sistematik</li> <li>- Meningkatkan kesedaran tentang salah laku yang berlaku didalam teknologi ICT .</li> </ul>												
<b>Online Platform</b>	<table border="1" data-bbox="355 988 1432 1157"> <tr> <td data-bbox="355 988 584 1051"><b>Laman Web</b></td><td data-bbox="584 988 959 1051"></td><td data-bbox="959 988 1188 1051"><b>Blog</b></td><td data-bbox="1188 988 1432 1051"></td></tr> <tr> <td data-bbox="355 1051 584 1115"><b>FB</b></td><td data-bbox="584 1051 959 1115"></td><td data-bbox="959 1051 1188 1115"><b>Instagram</b></td><td data-bbox="1188 1051 1432 1115"></td></tr> <tr> <td data-bbox="355 1115 584 1157"><b>Whatsapp</b></td><td data-bbox="584 1115 959 1157"></td><td data-bbox="959 1115 1188 1157"></td><td data-bbox="1188 1115 1432 1157"></td></tr> </table>	<b>Laman Web</b>		<b>Blog</b>		<b>FB</b>		<b>Instagram</b>		<b>Whatsapp</b>			
<b>Laman Web</b>		<b>Blog</b>											
<b>FB</b>		<b>Instagram</b>											
<b>Whatsapp</b>													
<b>Gambar &amp; Keterangan</b>	<p>i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri</p> <div data-bbox="453 1347 1274 1839" style="border: 1px solid black; width: 500px; height: 150px; margin-bottom: 10px;"></div>  <p>Caption : Antara kelas yang diikuti beliau.</p>												

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
	<p>ii) Produk / Hasil Transformasi</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">  <p>Caption : Antara kelas yang dihadiri beliau.</p> </div>
<b>Maklumbalas</b>	<p>Maklumbalas terhadap latihan dan bantuan yang diberikan oleh pihak PI1M</p> <p>PI1M banyak membantu saya sebagai seorang wanita yang bergiat aktif didalam persatuan dan memegang jawatan setiausaha amat memerlukan saya untuk menyiapkan pelbagai dokumen .</p>