

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Nama acara / program	Program Klik Dengan Bijak dan Pembelajaran E-Learning bersama-sama Pelajar Tabika Kemas Pengkalan Ikan	
Tarikh & Masa	Tarikh: 24 Februari 2017 Masa: 10.00 Pagi – 12.00 Tengahari	
Lokasi	Pusat Internet 1 Malaysia Kampung Raban	
Tujuan	Memberi pendedahan cara penggunaan computer dan pembelajaran secara online serta sedikit taklimat mengenai Klik Dengan Bijak.	
Butiran Penerima	Seramai 21 orang pelajar dan guru yang terlibat dalam program ini	
Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Program Klik Dengan Bijak ini telah dijalankan di PI1M Kg Raban. Pelajar diberikan taklimat tentang KDB seperti penggunaan internet secara berhemah, dan tips keselamatan internet. Program ini juga diselitkan dengan pembelajaran secara online kepada kanak-kanak .	
Kebaikan / kelebihan aktiviti	1. Memberi pendedahan awal kepada kanak-kanak tentang penggunaan computer dan juga penggunaan internet. 2. Mewujudkan rasa tanggungjawab dalam kalangan pengguna internet supaya beretika dan prihatin terhadap pengguna yang lain.	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	-	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Pembelajaran Secara Online (E-Learning)	
Other participants Peserta Lain	-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption Keterangan gambar		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 	
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**