

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Nama acara / program	Program Klik Dengan Bijak Bersama Pelajar MRSM Lenggong	
Tarikh & Masa	Tarikh: 15 Ogos 2016 Masa: 3.00 Petang – 4.30 Petang	
Lokasi	MRSM Lenggong	
Tujuan	Memberi kesedaran tentang penting nya penggunaan internet secara positif berteraskan 3 aspek iaitu keselamatan, kewaspadaan dan tanggungjawab.	
Butiran Penerima	Seramai 726 orang pelajar dan 10 orang guru terlibat dalam program ini.	
Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Program Klik Dengan Bijak (KDB) ini telah dijalankan oleh PI1M Lenggong, PI1M Kg Raban, dan PI1M Gerik. Pelajar dan guru telah diberikan taklimat tentang KDB seperti penggunaan internet secara berhemah, tips keselamatan internet, dan jenayah siber. Program ini juga diselitkan dengan kuiz-kuiz berkaitan KDB.	
Kebaikan / kelebihan aktiviti	1. Memberi kesedaran kepada masyarakat agar menggunakan internet dengan cara selamat. 2. Memberi kesedaran kepada masyarakat agar sentiasa berwaspada semasa berinteraksi di dalam talian. 3. Mewujudkan rasa tanggungjawab dalam kalangan pengguna internet supaya beretika dan prihatin terhadap pengguna yang lain.	
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama		
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Diselitkan dengan kuiz KDB	
Other participants Peserta Lain		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption Keterangan gambar	   	
Photo caption names Keterangan gambar dan nama		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**