

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Klik Dengan Bijak Bersama Belia	
Date & Time Tarikh & Masa	17 Julai 2016 10.30 Pagi Hingga 11.30 Pagi	
Location Lokasi	Pusat Internet 1Malaysia Kg Raban	
Purpose Tujuan	Memberi kesedaran kepada belia tentang bahaya jenayah siber terutamanya didalam media sosial	
Details of recipients Butiran Penerima	Peserta Yang Menyertai: 1) Ammar Zulhaziq Bin Zulkefli 2) Muhammad Amir Shakirin Bin Muhd Khairi 3) Muhammad Azam Zakwan Bin Zamah Shari	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti		
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Para peserta diberi pendedahan mengenai tatacara dalam menggunakan internet ,bahaya jenayah siber serta tip dan panduan jika terlibat dengan masalah ini.	
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama		
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Video tentang Klik Dengan Bijak turut dipaparkan .	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar	 	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Antara peserta yang terlibat dalam pertandingan yang dijalankan.	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**