

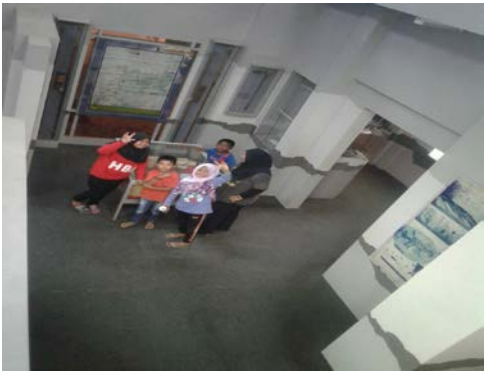
Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Lawatan Santai Ke Muzium Arkeologi Lenggong Bersama Ahli PI1M Lenggong Dan PI1M Kg Raban	
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh: 21/2/2016 Masa: 3.00 Petang - 5.00 Petang	
Location Lokasi	Muzium Arkeologi Lenggong	
Purpose Tujuan	Menambah pengetahuan berkenaan sejarah Perak Man dan sejarah Lenggong.	
Details of recipients Butiran Penerima	Ahli PI1M Lenggong: 1. Muhamad Mustaqim Bin Abd Harani 2. Nurul Qadrina Binti Abd Harani 3. Nur Intan Insyirah Binti Abd Ghaffar 4. M.Shahrul Izwan Bin Abd Harani 5. Nur Fasha Damia Binti Zul Kamal 6. Mohd Afiq Bin Azizi 7. Mohd Zaid Bin Azwa 8. Khairul Irwan Mokhzani Bin Khairudin Ahli PI1M Kg Raban: 1. Muhammad Nur Rafzan Bin Md Faisal 2. Mohamad Irfan Nabil Bin Norhisham 3. Muhammad Fadhlan Bin Mohd Shaiful Bahari 4. Muhammad Faizzeen Bin Mohd Shaiful Bahari 5. Mohd Rafiq Bin Zahari 6. Hasnul Hadi Putra Bin Hassan Basri 7. Fakhrul Radzi Bin Md Jahudi 8. Zul Hisham Adha Bin Zahari	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Seramai 8 orang ahli PI1M Lenggong dan 8 orang ahli PI1M Kg Raban telah menyertai lawatan ini. Petugas kedua-dua PI1M juga turut serta dalam lawatan ini.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti		
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest VIP		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Nama tetamu daripada VIP		
Main execution		
Pelaksanaan aktiviti utama		
Supporting activities		
Aktiviti Sokongan		
Other participants		
Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar	  	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	  	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**